

Bei der Wahl des Schrifttyps bitte Seriosität und Lesbarkeit beachten. Es muss nicht immer Arial sein, aber auf Comic Sans MS sollte dann doch verzichtet werden!

Sollte eine Referenznummer in der Ausschreibung erwähnt sein, diese bitte nach der Stellenbezeichnung angeben

Bewerbung als „Stellenbezeichnung“

Petra Pfiffig

13. Mai 2011

Hier die Word-Funktion „Datum einfügen“ mit automatischer Aktualisierung nutzen → so ist Ihr Lebenslauf immer aktuell!



Ob schwarz-weiß oder in Farbe, ein gutes Bewerbungsfoto zeigt Sie sympathisch, freundlich und offen.

Adresse:

Musteralle 5

63450 Hanau

Telefon:

+49 2431 653408

Mobil:

+49 163 55643255

E-Mail:

petra.pfiffig@gmx.de

Eine seriöse Email-Adresse bestehend aus Ihrem Namen, ist unerlässlich! Bitte keine „kleine.hexe@yahoo.de“!

Auch die Bezeichnung „Lebenslauf“ ist in Ordnung, allerdings etwas altmodisch. Curriculum Vitae ist moderner und auch internationaler.

Curriculum Vitae Petra Pfiffig

Persönliche Angaben

Geboren am 15. Dezember 1972 in Dreieich
Familienstand Verheiratet, ein Kind

Bei der Berufserfahrung immer mit der letzten bzw. aktuellen Position beginnen und dann chronologisch in die Vergangenheit gehen. Lücken angeben! Schreiben Sie, wenn Sie arbeitssuchend waren. Lücken im Lebenslauf zu vertuschen, wirkt immer unseriös.

Berufserfahrung

08/2005 bis heute

Heidemanns Wurstwaren, Hanau Marketing Referentin (derzeit in Elternzeit)

Kurze Stichsätze zu den wichtigsten Aufgaben in der Position. Wichtig ist hier, aktive Formulierungen zu wählen. Beginnen Sie mit der Aufgabe, die in der Position am wichtigsten war.

- Werbekampagnen entworfen und mit der Hausagentur umgesetzt
- Mitarbeit bei der Entwicklung neuer Produkte
- Verantwortliche Steuerung aller Marktforschungsaktivitäten

04/2001 – 07/2005

... Wildecke Lebensmittelgroßhandel, Frankfurt Marketing Assistentin

- Wichtigste Aufgabe
- 2. wichtigste Aufgabe
- Usw.

Sogenannte „Lücken“ im Lebenslauf nie vertuschen! Immer offen schreiben, wann und wie lange Sie z.B. arbeitssuchend oder krank waren!

12/2000 – 03/2001

Arbeitsuchend nach dem Studium

Weiterbildung

Hier sollten alle relevanten und berufsbezogenen Weiterbildungen erwähnt werden. Optimalerweise kann ein Bezug zur ausgeschriebenen Position hergestellt werden!

05/2005 – 05/2007

Volkswirtschaftliche Akademie Frankfurt
Berufsbegleitendes Abendstudium zur Marketing-Fachwirtin

12/2004 – 03/2005

Business-Englisch an der Berlitz-Sprachschule, Frankfurt

08/2002

Internet-Marketing – Training bei Im-Nu-Training, Aschaffenburg

Die Blöcke Ausbildung und Weiterbildung können variabel gehandhabt werden. Je nachdem, wie der bisherige Werdegang ist, kann sich die Reihenfolge ändern.

Ausbildung

Auch hier bitte chronologisch die Ausbildungsstätten angeben, beginnend mit der letzten Ausbildungsstätte.

04/1994 – 11/2000 Johann-Wolfgang Goethe-Universität, Frankfurt
Studium der Betriebswirtschaftslehre mit den Schwerpunkten
Marketing, Personal und Controlling;
Nebenfach: Volkswirtschaftslehre
Diplomarbeit mit dem Thema „Absatzmärkte für Teewurst in
Fernost“
Abschluss: Diplom-Betriebswirt

09/1991 – 01/1994 123werbung, Frankfurt
Ausbildung zur Werbekauffrau

08/1982 – 06/1991 Wilhelm-Busch-Gymnasium, Dreieich
Abitur

Hier reicht in der Regel die Nennung von Tätigkeit und Firma, es sei denn, Sie bewerben sich auf den ersten richtigen Job nach der Ausbildung und es gibt einen relevanten Bezug.

Sonstige Tätigkeiten & Praktika

03/2000 – 09/2000 Praktikum in der Marketingabteilung der Firma Schneider, Dreieich

03/2000 – 09/2000 Tätigkeit als Studentische Aushilfe bei Call Direct Direktmarketing,
Darmstadt

07/1997 – 05/2000 Praktikum in der quantitativen Marktforschung bei PS Market
Inform, Frankfurt

02/1994 – 03/1994 Aushilfstätigkeit im Café Blume, Dreieich

Sprachkenntnisse

Englisch: Fließend
Französisch: Erweiterte Kenntnisse

EDV-Kenntnisse: Microsoft Office, Sales Force CRM, ELAINE FIVE Online Dialog

[Ort, Datum]

Unterschrift