



## Die Personal-Werkbank

### Bewerbungsberatung – Coaching - Interim-Management

#### Analyse von Stellenanzeigen

##### 1. Anforderungen an den Bewerber

Angaben zur beruflichen Erfahrung (Anzahl Jahre Berufserfahrung, Branchen, Bereiche, etc.)	
Angaben zur Ausbildung (Schule, betriebliche Ausbildung, Studium, etc.)	
Angaben zu Fachwissen und Spezialkenntnissen	
Angaben zu persönlichen Kompetenzen	
Mobilität (Umzugs- bzw. Reisebereitschaft)	

©Sämtliche Rechte für diese Unterlage liegen bei der Personal-Werkbank. Jegliche Nutzung, z.B. Vervielfältigung, Reproduktion, Wiedergabe und Verbreitung dieser Unterlage, ob im Ganzen oder auch nur in Teilen, bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Personal-Werkbank.



## Die Personal-Werkbank

### Bewerbungsberatung – Coaching - Interim-Management

#### 2. Beschreibung der ausgeschriebenen Stelle

Aufgabengebiete Kompetenzen Verantwortung Erforderliches Spezialwissen	
Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten	
Zuständigkeiten und Berichtswege	
Angaben zur Einarbeitung	

©Sämtliche Rechte für diese Unterlage liegen bei der Personal-Werkbank. Jegliche Nutzung, z.B. Vervielfältigung, Reproduktion, Wiedergabe und Verbreitung dieser Unterlage, ob im Ganzen oder auch nur in Teilen, bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Personal-Werkbank.



## Die Personal-Werkbank

### Bewerbungsberatung – Coaching - Interim-Management

#### 3. Beschreibung des ausschreibenden Unternehmen

Betriebsgröße (Umsatz / Beschäftigte)	
Standort(e)	
Produkte, Dienstleistungen, Branche	
Marktanteil	
National oder international operierend	
Image, Unternehmensleitbild, Unternehmenskultur	
Angaben zur Gehalt und Sozialleistungen	

©Sämtliche Rechte für diese Unterlage liegen bei der Personal-Werkbank. Jegliche Nutzung, z.B. Vervielfältigung, Reproduktion, Wiedergabe und Verbreitung dieser Unterlage, ob im Ganzen oder auch nur in Teilen, bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Personal-Werkbank.



## Die Personal-Werkbank

### Bewerbungsberatung – Coaching - Interim-Management

#### 4. Rahmenbedingungen zur Stelle und zum Bewerbungsprozess

Bewerbungsfrist?	
Wie soll man sich bewerben? Per Mail oder postalisch?	
Wie soll die Bewerbung aussehen? (Vollständig, nur Lebenslauf, ...)	
Angaben zu Gehalt und frühestmöglichem Einsatz gewünscht?	
Ansprechpartner mit Telefonnummer für Rückfragen	
Besonderheiten, z.B. Bevorzugung von Frauen und Schwerbehinderten bei gleicher Eignung	

©Sämtliche Rechte für diese Unterlage liegen bei der Personal-Werkbank. Jegliche Nutzung, z.B. Vervielfältigung, Reproduktion, Wiedergabe und Verbreitung dieser Unterlage, ob im Ganzen oder auch nur in Teilen, bedürfen der schriftlichen Genehmigung durch die Personal-Werkbank.